

*Huishoudelijk Reglement  
van  
Studenten Hockey Vereniging Rinoceros*

Dit huishoudelijk reglement is bijgewerkt tot 9 mei 2011. Ieder lid dient zichzelf op de hoogte te houden van eventuele wijzigingen.



# Huishoudelijk Reglement

1. Algemeen.	3
2. Leden en lidmaatschap.	3
3. Contributie.	3
4. Trainers.	5
5. Algemene ledenvergadering.	5
6. Het bestuur.	5
6.1 Algemeen.	5
6.1.1 Het Bestuur	5
6.1.2 Het Kandidaats Bestuur	5
6.2 De bestuursvergadering.	5
6.3 De voorzitter.	6
6.4 De secretaris	9
6.5 De penningmeester.	6
7. Raad van Advies	10
8. Commissies.	11
9. Aansprakelijkheid.	61
10. Slotbepalingen.	7

## **1. Algemeen.**

- Art. 1.1: Studenten Hockey Vereniging Rinoceros is opgericht op 1 april 1993 te Utrecht en bezit volledige rechtsbevoegdheid door opnemng van de statuten in een notariële akte op 6 september 1993. S.H.V.R. is onder nr. 40482600 ingeschreven in het Verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
- Art. 1.2: Het verenigingsjaar loopt van één september van enig jaar tot en met éénendertig augustus van het daarop volgende jaar.
- Art. 1.3: Het huishoudelijk reglement regelt al die zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de algemene ledenvergadering wenselijk wordt geacht.

## **2. Leden en lidmaatschap**

- Art. 2.1: Wanneer er in het Huishoudelijk Reglement verwezen wordt naar de term lid of leden, wordt hiermee bedoeld de volgende soorten leden: regulier lid, halfjaarslid, donateur, oud-lid en erelid.  
Alle leden moeten ingeschreven staan bij een Hogeschool of Universiteit gevestigd in Nederland, tenzij het huishoudelijk reglement anders aangeeft.  
a. Reguliere leden zijn degenen die als zodanig zijn aangenomen door het bestuur, voor het volledige verenigingsjaar contributie betalen en geen donateur zijn.  
b. Halfjaarsleden zijn degenen die als zodanig zijn aangenomen door het bestuur en die voor een half jaar contributie betalen. Het lidmaatschap van een halfjaarslid betreft of de periode van 1 september tot en met 31 januari of de periode van 1 februari tot en met 31 augustus.  
c. Donateurs zijn degenen die als zodanig zijn aangenomen door het bestuur en maximaal zes trainingen per verenigingsjaar mogen bijwonen.  
d. Oud-leden zijn diegenen die in het verleden regulier lid, halfjaarslid of donateur waren en op 1 september van het verenigingsjaar niet meer ingeschreven staan bij een Hogeschool of Universiteit. Na het jaar van afstuderen kan een lid nog één verenigingsjaar regulier lid blijven, het daaropvolgende jaar dient diegene het bestuur te verzoeken hem/haar als oud-lid aan te nemen.  
e. Ereleden zijn degenen die, wegens bijzondere verdiensten als lid van S.H.V.R., op voorstel van het bestuur of minstens vijf procent der leden, met minstens twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.  
Een erelid hoeft niet ingeschreven te staan bij een Hogeschool of Universiteit.
- Art. 2.2: Personen die lid van S.H.V.R. wensen te worden, dienen een inschrijfformulier van de vereniging te ondertekenen, waarin zij verklaren de doelstellingen van de vereniging zoals neergelegd in de statuten en de uitwerking daarvan te onderschrijven.
- Art. 2.3: Personen die hun lidmaatschap van S.H.V.R. wensen op te zeggen of te wijzigen, dienen dit uiterlijk twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk aan de secretaris van de vereniging mee te delen.  
Het halfjaarslidmaatschap wordt automatisch omgezet in een regulier lidmaatschap, tenzij het halfjaarslid twee maanden voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk aan de secretaris van de vereniging meedeelt halfjaarslid te willen blijven.
- Art. 2.4: a. Het is leden toegestaan om niet-leden bij de training te introduceren, mits er toestemming verleend is door één bestuurslid. Per lid is er een maximum aantal van drie introducés per jaar.  
b. Introducés mogen maximaal twee trainingen meedoen.
- Art. 2.5: a. Het bestuur kan maatregelen nemen om de doelen, die S.H.V.R. krachtens haar statuten behartigd, te kunnen waarborgen.  
b. De maatregel is vrij in zijn vorm, maar het bestuur dient wel rekening te houden met de mogelijke opheffing van de maatregel.  
c. Elke maatregel als hierboven bedoeld wordt ieder collegejaar heroverwogen.  
d. Het bestuur zal de maatregel die zij nodig acht voorstellen op de eerstvolgende ALV en zij zal zorg dragen voor een goede communicatie met de leden.

## **3. Contributie.**

- Art. 3.1: Ieder lid betaalt een jaarlijkse contributie, waarvan het bedrag wordt vastgesteld in de jaarvergadering. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende

contributie betalen. Ereleden zijn niet contributieplichtig. Nieuwe leden betalen een entreegeld, waarvan het bedrag wordt vastgesteld op de jaarvergadering.

- Art. 3.2: De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.
- Art. 3.3: a. De contributie dient uiterlijk 30 november, tevens de vervaldatum, te zijn bijgeschreven op de rekening van S.H.V.R. Dit geldt voor leden die vóór 1 november ingeschreven zijn.  
b. De contributie van leden die zich na 1 november inschrijven dient 30 dagen na de inschrijfdatum te zijn bijgeschreven op de rekening van S.H.V.R.
- Art 3.4: a. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten verschuldigd.  
b. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Vanaf dat moment zijn administratiekosten verschuldigd, evenals een boete waarvan de hoogte twintig procent (20%) van het te vorderen bedrag bedraagt.  
c. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.  
d. Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste vijftien procent (15%) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
- Art. 3.5: De contributie bedraagt negentig euro (€90) per verenigingsjaar. Voor oud-leden en donateurs bedraagt de contributie negentien euro (€19) per verenigingsjaar. Voor de halfjaarsleden bedraagt de contributie zevenenzeventig euro en vijftig cent (€47,50). Voor elk nieuw lid geldt een eenmalige bijdrage van vijftien euro (€15).
- Art. 3.6: Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij het bestuur.

#### **4. Trainers.**

- Art. 4.1: De trainers dragen zorg voor een professionele training. De inhoud van de trainingen zal worden bijgehouden in een logboek, dat in het bezit is van de technisch commissaris.
- Art. 4.2: De vergoeding per training zal in overleg tussen bestuur en trainers in het trainerscontract worden vastgelegd. Dit contract zal per verenigingsjaar ondertekend worden door beide partijen.
- Art. 4.3: Een lid van S.H.V.R. dat trainer wordt gedurende het seizoen, kan in overleg met het bestuur restitutie krijgen op zijn/haar contributie
- Art. 4.4: Als een trainer na beëindiging van het trainerscontract lid wordt, betaalt deze geen eenmalige bijdrage
- Art. 4.5: De trainers mogen deelnemen aan alle activiteiten die door S.H.V.R. georganiseerd worden.

#### **5. Algemene Ledenvergadering.**

- Art. 5.1: De vereniging kent een algemene voorjaarsvergadering, te houden voor 1 juni en een algemene najaarsvergadering, de jaarvergadering, te houden voor 1 december.
- Art 5.2: Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden tenminste 14 dagen voor de algemene ledenvergadering in staat worden gesteld om de agenda en bijbehorende bescheiden in te zien.
- Art. 5.3: Ter nadere regeling van bepaalde zaken kan de algemene ledenvergadering reglementen vaststellen, die niet in strijd mogen zijn met de wet, de statuten en/of dit huishoudelijk reglement.

Art. 5.4: Stemrecht op de algemene ledenvergadering komt toe aan reguliere leden, halfjaarsleden, donateurs en bestuursleden.

## **6. Het bestuur.**

### **6.1 Algemeen**

#### **6.1.1 Het Bestuur**

Art. 6.1.1.1: Het bestuur wordt gekozen op de algemene najaarsvergadering.

Art. 6.1.1.2: Het bestuur is belast met de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene ledenvergadering, evenals met de dagelijkse leiding van alle verenigingszaken.

Art. 6.1.1.3: Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. het ledenbestand.
- b. presentielijsten en notulen van alle vergaderingen.
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Van de bovengenoemde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

Art. 6.1.1.4: De secretaris is tevens vice-voorzitter.

#### **6.1.2 Het Kandidaats Bestuur**

Art. 6.1.2.1: Het Kandidaats Bestuur wordt gekozen op de algemene voorjaarsvergadering.

Art. 6.1.2.2: Het Kandidaats Bestuur bestaat uit een oneven aantal doch tenminste uit drie personen. Zij worden door de algemene ledenvergadering benoemd. Het aantal Kandidaats Bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Art. 6.1.2.3: Er wordt een Kandidaatsvoorzitter, -secretaris en penningmeester benoemd. De Kandidaatssecretaris is daarnaast tevens Kandidaatsvice-voorzitter.

Art. 6.1.2.4: Het Kandidaats Bestuur vervult haar functie vanaf de maand juli, na haar installatie op de algemene voorjaarsvergadering tot de daarop volgende algemene najaarsvergadering. Dit is de zogenoemde kandidaatsperiode.

Art. 6.1.2.5: De Kandidaats Bestuursleden kunnen tijdens de kandidaatsperiode bestuurstaken toebedeeld krijgen van het zittende bestuur. Het zittende bestuur blijft verantwoordelijk voor de bestuurshandelingen die het Kandidaats Bestuur verricht.

Art. 6.1.2.6: Tijdens de kandidaatsperiode dient tenminste de helft van het aantal Kandidaats Bestuursleden bij alle bestuursvergaderingen aanwezig te zijn, anders kan de desbetreffende bestuursvergadering geen doorgang vinden.

Art. 6.1.2.7: Tijdens de algemene najaarsvergadering brengt het zittende bestuur een positief, dan wel negatief oordeel uit over het functioneren van het Kandidaats Bestuur in zijn geheel.

#### **6.2 De bestuursvergadering**

Art. 6.2.1: Een bestuursvergadering kan niet worden gehouden indien niet meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

Art. 6.2.2: In een bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid een stem. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.

Art. 6.2.3: Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 6.2.4: Bestuursbesluiten die voor de leden van belang zijn worden openbaar gemaakt.

### **6.3 De voorzitter**

- Art. 6.3.1: De voorzitter leidt de vergadering, zowel die van het bestuur als die van de algemene ledenvergadering. Bij zijn/haar afwezigheid neemt de vice-voorzitter diens taak waar.
- Art. 6.3.2: De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van de algemene ledenvergadering.
- Art. 6.3.3: De voorzitter initieert en coördineert de werkzaamheden van de overige bestuursleden.

### **6.4 De secretaris**

- Art. 6.4.1: De secretaris notuleert de vergaderingen, zowel die van het bestuur als die van de algemene ledenvergadering. Indien nodig wijst de voorzitter een ander bestuurslid als notulist aan.
- Art. 6.4.2: De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en draagt zorg voor de ledenadministratie en het archief.
- Art. 6.4.3: Tevens draagt de secretaris zorg voor de inschrijving en wijziging van de vereiste gegevens bij het in art. 1.1 genoemde register.
- Art. 6.4.4: Na afloop van het verenigingsjaar stelt de secretaris een verslag samen over de activiteiten van de vereniging en het bestuur, dat op de najaarsvergadering aan de leden ter goedkeuring wordt voorgelegd.

### **6.5 De penningmeester**

- Art. 6.5.1: In overleg met de andere bestuursleden stelt de penningmeester jaarlijks een begroting voor het boekjaar op. Deze behoeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
- Art. 6.5.2: De penningmeester zorgt voor de inning van de contributies en het verkrijgen van subsidies en andere geldmiddelen. Tevens draagt hij/zij zorg voor het doen van de benodigde uitgaven die gedekt dienen te worden door deugdelijke bescheiden.
- Art. 6.5.3: De penningmeester houdt van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen, dat daaruit te allen tijden haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- Art. 6.5.4: Na afloop van het boekjaar stelt de penningmeester een balans per 31 augustus en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar op, die de goedkeuring behoeven van de najaarsvergadering.

## **7. De Raad van Advies**

### **7.1. Samenstelling**

- Art. 7.1.1: De Raad van Advies bestaat uit een onbepaald aantal personen, maar ten minste drie. Bij voorkeur oud-bestuursleden.
- Art. 7.1.2: De Raad van Advies bepaalt zelfstandig haar samenstelling en nieuwe leden kunnen alleen op uitnodiging van de Raad van Advies hiertoe toetreden. De Raad van Advies benoemt uit haar midden een voorzitter, welke een duidelijk aanspreekpunt voor het bestuur zal zijn.
- Art. 7.1.3: Het lidmaatschap van de Raad van Advies is voor onbepaalde tijd en vrijwillig.
- Art. 7.1.4: In geval binnen het bestuur twijfel bestaat over de toetreding van een nieuw persoon tot de Raad van Advies, kan het bestuur besluiten om de voordracht ter stemming aan de algemene ledenvergadering voor te leggen. Een meerderheid van stemmen zal in dat geval bepalen of de door de Raad van Advies voorgedragen persoon lid zal worden van de Raad van Advies.
- Art. 7.1.5: Een lid van de Raad van Advies kan te allen tijde zijn/haar lidmaatschap opzeggen.

### **7.2. Taken**

- Art. 7.2.1: De Raad van Advies heeft als doel met zijn ervaring de vereniging bij te staan om zo de continuïteit van de vereniging en het verenigingsbeleid te waarborgen.

Art. 7.2.2: De Raad van Advies voorziet het bestuur van gevraagd en ongevraagd advies.

Art. 7.2.3: De Raad van Advies (of een deel hiervan) vergadert tenminste tweemaal per jaar met een (deel van) het bestuur. Bij voorkeur 4 weken voorafgaand aan de algemene ledenvergadering.

## **8. Commissies**

Art. 8.1: Een commissie wordt ingesteld door de algemene ledenvergadering, op de wijze als bepaald is in de Statuten, en valt onder de coördinatie van het bestuur.

Art. 8.2: Van de verantwoordelijkheid aan en coördinatie door het bestuur zijn uitgezonderd de commissies die zijn opgericht met als doel het uitoefenen van een controlefunctie.

Art. 8.3: a. Een commissie vergadert zo vaak zij zelf nodig acht om haar taak behoorlijk uit te kunnen voeren.  
b. Tussen een commissie, met uitzondering van de in art. 7.2 genoemde, en het bestuur vindt ten minste tweemaal per jaar een gesprek plaats om de werkzaamheden van desbetreffende commissie te bespreken.

Art. 8.4: Een commissie is zelf verantwoordelijk voor een behoorlijke documentatie van haar werkzaamheden. Deze documentatie moet ook aan het bestuur worden overlegd indien het bestuur hierom vraagt.

## **9. Aansprakelijkheid.**

Art. 9.1: Ieder lid is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.

Art. 9.2: Indien het herstellen van de door een lid toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.

Art. 9.3: Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.

## **10. Slotbepalingen.**

Art. 10.1: Een besluit tot wijziging van het huishoudelijke reglement kan alleen worden genomen indien bij de bijeenroeping voor de algemene ledenvergadering, waar het voorstel behandeld zal worden, het voorstel volledig wordt medegedeeld en het betreffende besluit met een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen wordt genomen.

Art. 10.2: Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen geschieden door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden.

Art. 10.3: Geschieden de voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement niet door het bestuur dan dienen zij minimaal drie weken voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend met ondertekening door ieder van de indieners.